

Antrag auf Fristverlängerung für die Wiederholungsprüfung

Info: Rücktritt- oder Versäumnisgründe nach § 50 Absatz 2 AllgStuPO müssen unverzüglich nach ihrem Auftreten, spätestens innerhalb von fünf Tagen nach dem Termin beim zuständigen Prüfungsamt geltend gemacht und nachgewiesen werden. Eine Verlängerung der Frist kann durch den Prüfungsausschuss, muss aber nicht gewährt werden. **Eine Fristverlängerung nach Ablauf der Frist ist nicht möglich!**



Abschluss:

- Bachelor
 Master
 Diplom

Studienrichtung:

- Verkehrswesen Planung und Betrieb Luft- und Raumfahrttechnik
 Fahrzeugtechnik Schiffs- und Meerestechnik

- Herr Frau

_____ Matrikelnummer

_____ Name

_____ Vorname

_____ Straße und Hausnummer

_____ PLZ und Ort

_____ Telefon/Mobil

_____ E-Mail

beantragt eine **Fristverlängerung für die Wiederholung einer Prüfung** (bitte ankreuzen)

im 2. Versuch / 3. Versuch im **Modul:** _____

Prüfer/Prüferin: _____

Ursprünglicher Prüfungstermin: _____

Beantragter neuer Prüfungstermin: _____ Beantragte Verlängerung: _____ Monate

Für diesen Prüfungsversuch wurde bereits eine Fristverlängerung:
beim Prüfungsausschuss beantragt Ja Nein

durch das Prüfungsamt gewährt

- Ja, neues Fristende _____ (nur durch IB auszufüllen und Stempel)
 Nein

Einzureichende Unterlagen bei **Erkrankung:**

- Kopie des ärztlichen Attests Kopie des Bescheides vom Prüfungsamt (nur für den 3. Versuch)
 aktuelle Leistungsbescheinigung (QISPOS-Auszug)

Einzureichende Unterlagen bei **sonstigen Gründen:**

- Begründung Kopie des Bescheides vom Prüfungsamt (nur für den 3. Versuch)
 Stellungnahme Prüfer/Prüferin aktuelle Leistungsbescheinigung (QISPOS-Auszug)

Bitte bringen Sie alle Originalunterlagen zur Antragsstellung mit!

Begründung (ggf. die Rückseite oder separates Blatt nutzen)

Anträge werden nur bei Vollständigkeit und Lesbarkeit der Angaben bearbeitet!

