

Hilfestellung zum „Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen Teil B“:

Hinweis! Die PDF-Datei für Teil B des Anerkennungsantrags kann in manchen PDF-Readern nicht korrekt angezeigt werden. In diesem Fall muss man die Datei erst herunterladen und kann sie dann öffnen. Auch in der Vorschau des Windows-Dateimanagers erscheint nur eine Warnmeldung, trotzdem lässt sich das PDF normal öffnen.

Bitte füllen Sie den Tabellenkopf (1. Angaben zur Person) – bis auf den Punkt „ggf. Studienrichtung“ – vollständig aus.

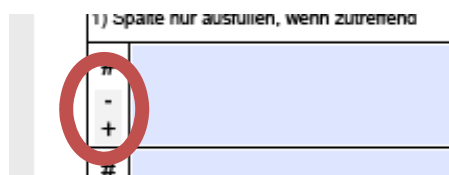
Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (Teil B)

1. Angaben zur Person

Bewerber- bzw. Matrikelnummer	Nachname	Vorname
E-Mail	Telefon	Geburtsdatum
für Studiengang	Abschlussziel	ggf. Studienrichtung

2. Anzuerkennende Leistungen

Sofern Sie mehr oder weniger als sieben Zeilen benötigen, können Sie auf dem Antrag in der ersten Spalte das „+“ oder „-“ drücken, dann erhalten Sie eine neue Zeile bzw. wird eine Zeile gelöscht:



2. Anzuerkennende Leistungen

Nr.	Absolviertes Modul bzw. erworbene berufliche Qualifikation	(A) / Ausl: erbracht (B) / ber. Quali.
1) Spalte nur ausfüllen, wenn zutreffend		
#		

Bitte tragen Sie hier das Modul ein, welches Sie abgelegt haben. Sollten es Leistungen aus dem Ausland sein, tragen Sie diese bitte auch so ein, wie sie auf Ihrem Leistungsnachweis stehen.

Stun- ation	1.	2.	3.	4.
	(A) Im Ausland erbracht / (B) ber. Quali. 1)	Anzahl Credits (ECTS oder andere)	Anzahl Prüfungsversuche	Note

- Leistungen im Ausland erbracht → „A“ eintragen; Leistungen aus beruflicher Qualifikation → „B“ eintragen; Bei allen anderen Leistungen → Spalte frei lassen
- hier die Credits (ECTS, Leistungspunkte) eintragen, die Sie erhalten haben
- hier die Anzahl der Prüfungsversuche eintragen, die Sie für die Leistung benötigt haben
- hier bitte Ihre Note eintragen, so wie diese auf dem Leistungsnachweis steht

Anerkennung in Modulgruppe (P) Pflicht / (WP) Wahlpflicht / (FW) Wahlbereich / (ZM) Zusatzmodul
--

--	--

Hier tragen Sie ein, in welcher Modulgruppe Ihr abgelegtes Modul anerkannt werden soll (Pflicht, Wahlpflicht, Wahlbereich oder Zusatzmodul).

Wenn Sie sich im **Master** Kern- und/oder Profilmodule anerkennen lassen wollen, lassen Sie bitte die erste Spalte frei und tragen in die zweite Spalte den Kern- oder Profilbereich ein. Diesen finden Sie in der Modulliste.

Beispiel Master Maschinenbau „Faserverbundleichtbau I“ als Profilmodul

Anerkennung in Modulgruppe (P) Pflicht / (WP) Wahlpflicht / (FW) Wahlbereich / (ZM) Zusatzmodul	ggf.
--	------

	Profilmodul (2.1)
--	-------------------

ggf. Stellungnahme Fachprofessorin (mit Stempel und Unterschrift)	Aner- kennung (J/N)

Die Stellungnahme der Fachprofessorin / des Fachprofessors ist einzuholen, wenn Sie sich an der TU Berlin abgelegte Leistungen anerkennen lassen wollen, die nicht in der Modulliste stehen oder wenn Sie Leistungen an einer anderen Universität abgelegt haben. Für eine Anerkennung im **Bereich „freie Wahl“** ist eine **Stellungnahme** grundsätzlich **nicht notwendig**.

Die Spalte „Anerkennung (J/N)“ füllt die Fachprofessorin / der Fachprofessor oder der Prüfungsausschuss aus.

Als Modul (Titel) (sofern anders als links)	
Entscheidung Fachprofessor/in und Prüfungsausschuss	

Hier tragen Sie das anzuerkennende Modul ein, sofern dies einen anderen Namen hat, als Ihr abgelegtes Modul. Für den Bereich „freie Wahl“ sowie „Zusatzmodul“ wird der Modultitel so übernommen, wie er in Ihrem Leistungsnachweis steht, also so, wie in der Spalte „absolviertes Modul“.

	1.	2.	3.	
	LP	Note	Modul- gruppe	
id Prüfungsausschuss - nicht von Antrag				

1. hier tragen Sie bitte die Leistungspunkte (LP) ein, die Sie nach der Modulliste der TU Berlin bekommen
2. hier tragen Sie bitte Ihre Noten (nach deutschem Notensystem) ein. Wenn Sie Leistungen im Ausland erbracht haben, wird die Note laut Umrechnungstabelle (erhalten Sie beim Akademischen Auslandsamt) eintragen.
3. hier tragen Sie die Modulgruppe (Nummern) laut Modulliste ein. **Beispiel Bachelor Maschinenbau** „Kinematik und Dynamik“ steht in der Modulgruppe 1.3

1.3 Naturwissenschaftliche Grundlagen Kinematik und Dynamik

Bemerkungen ggf. Anzahl Versuche ggf. Wiederholungsfristen ggf. WP-Bereich	
Antragssteller/in auszufüllen	

Dies füllen Sie **nicht** aus, die Spalte wird ggf. vom Prüfungsausschuss ausgefüllt.